Załącznik nr 4.1b do SIWZ
Znak sprawy: OR-IV.272.2.48.2019

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

I. Część ogólna

1. Przedmiotem zamówienia jest wydruk oraz dostarczenie do siedziby Zamawiającego kalendarzy informacyjno–promocyjnych na 2020 r. promujących Wojewódzką Radę Dialogu Społecznego oraz Województwo Podkarpackie.

2. Zakres zamówienia obejmuje:
Przygotowanie do produkcji oraz wykonanie kalendarzy zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi poniżej.

1) Wykonanie projektów graficznych kalendarzy zawierających materiały, treść i grafiki przekazane przez Zamawiającego.
2) Zaprojektowanie okładek oraz pozostałych elementów do kalendarzy, zawierających treść przekazaną przez Zamawiającego.
3) Przygotowanie matryc i wydruk kalendarzy.
4) Wykonawca ma obowiązek uwzględniać i wprowadzać wszystkie uwagi Zamawiającego do wyglądu próbek opraw kalendarzowych i przedstawionych projektów graficznych, do uzyskania pełnej akceptacji Zamawiającego.
5) Wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od udzielenia zanówienia..

3. Dostawa kalendarzy:

1) Wykonawca dostarczy, w ramach wynagrodzenia, wszystkie artykuły do siedziby Zamawiającego: al. Ł. Cieplińskiego 4, 35-010 Rzeszów.
2) Wykonawca zapewni wyładunek artykułów oraz złożenie w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3) Wykonawca umieści na fakturze/rachunku wyszczególnione materiały promocyjne zgodnie z punktem III wraz z ceną jednostkową.
4) Artykuły dostarczone przez Wykonawcę mają być opakowane w sposób zabezpieczający je przed uszkodzeniem. Transport ma być zorganizowany w sposób, który nie spowoduje uszkodzenia dostarczonych materiałów. Za szkody powstałe z winy nienależytego opakowania lub transportu winę ponosi Wykonawca.
5) Dostarczone kalendarze będą spełniały wymagania Zamawiającego, jeżeli ich jakość będzie odpowiadała przedmiotowi zamówienia, a w szczególności wyklejki nie będą odklejać się od okładki, oprawy nie będą odkształcone w sposób uniemożliwiający pełne domknięcie kalendarza (jeśli dotyczy), zaś oznakowanie i nadruki będą zgodne z projektem zaakceptowanym przez Zamawiającego.

II. Znaki graficzne do wykorzystania:

Oznakowanie logotypami winno być dostosowane do materiału, na jakim będzie wykonane i musi spełniać warunek: czytelności, nieścieralności oraz trwałości w połączeniu z materiałem promocyjnym. W przypadku stwierdzenia usterek, w tym błędów w logotypach i zamieszczonych treściach Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt odebrać wadliwe materiały i dostarczyć nowe z poprawnym oznakowaniem.
Logotypy do zastosowania zostaną przekazane po podpisaniu umowy.

Przykładowy wzór do zastosowania:

III. Wykaz materiałów promocyjnych

1. Kalendarz książkowy I:

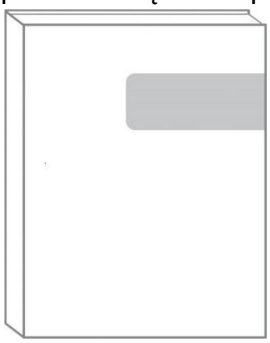
1) format: ok. 215 mm x 290 mm (+/- 10 mm na każdym wymiarze),
2) układ: dzień na stronie, dla dni: sobota i niedziela – dopuszczalne dwa dni na stronie w układzie poziomym, na każdej rozkładówce trzymiesięczne kalendarzyki skrócone – poprzedni, bieżący (z wyróżnieniem bieżącego tygodnia) i przyszły;
3) objętość stron: nie mniej niż 356 stron;
4) druk: dwustronny 2-kolorowy, szaro-granatowy, druk offsetowy wysokiej jakości;
5) papier: 80 g/m^2, ecru;
6) blok terminarza szyty nićmi i klejony, format bloku: ok. 205 mm x 280 mm (+/- 10 mm na każdym wymiarze),
7) kalendarium: strona z danymi osobowymi, skrócone kalendarium całoroczne 2019, 2020 i 2021, planer roczny, planer miesięczny poprzedzający każdy miesiąc (przejrzysty, pionowy układ kalendarium), min. dwujęzyczne PL, GB + imieniny i święta, przestronne pole notatkowe, rozbudowana część informacyjna, m.in. skorowidz telefoniczno – adresowy, mapa Polski z podziałem administracyjnym, wschody i zachody Słońca oraz fazy księżyca, święta ruchome, dodatkowe miejsce na notatki, strona z oświadczeniem komunikacyjnym;
8) perforacja narożników, miesięczne registry panoramiczne – Zamawiający nie dopuszcza braku perforacji;
9) tasiemka: ok. 6 – 8 mm w kolorze kremowym, tasiemka musi być zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się;
10) okładka: okleina w kolorze granatowym o strukturze skóry, okładka twarda zmiękczana pianką, przykładowa wizualizacja okładki poniżej:

11) na okładce wytłoczony rok z wyraźnym efektem termoprzebarwienia oraz logo WRDS oraz Województwa Podkarpackiego, wielkość nadruku dostosowana do pola zadruku, zapewniająca czytelność znaków.
12) naróżnik okładki i bloku prosty – Zamawiający nie dopuszcza zaokrąglonego narożnika okładki i bloku;
13) prostokątna kieszonka na wizytówki, wyposażona w szlufkę na długopis, przyklejana po wewnętrznej stronie okładki;

14) projekt graficzny do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi);
15) ilość: 50 sztuk
16) pakowanie: paczki maksymalnie po 20 szt.

2. Kalendarz książkowy II:

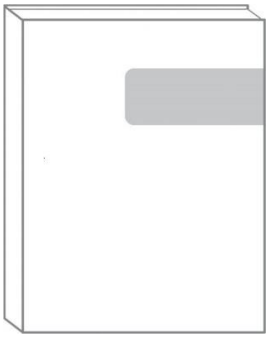
1) format: ok. 195 x 246 mm (+/- 10 mm na każdym wymiarze),;
2) układ: tydzień na lewej stronie, część notatkowa na prawej, na każdej rozkładówce min. trzymiesięczne kalendarzyki skrócone – poprzedni, bieżący (z wyróżnieniem bieżącego tygodnia) i przyszły miesiąc;
3) objętość stron: nie mniej niż 144 stron;
4) druk: dwustronny 2-kolorowy, szaro-granatowy, druk offsetowy wysokiej jakości;
5) papier: 90 g/m^2, biały;
6) blok terminarza szyty nićmi i klejony, format bloku: ok. 190 mm x 240 mm (+/- 10 mm na każdym wymiarze);
7) oprawa twarda zmiękczana pianką;
8) oprawa łączona z dwóch rodzajów oklein: okleiny głównej w kolorze granatowym o strukturze skóry o lekkim połysku oraz okleiny w kolorze ciemno czerwonym, przykładowy sposób ich łączenia poniżej:



9) łączenie oklein przy użyciu nici w kolorze oklein;
10) na okładce wytłoczony rok z wyraźnym efektem termoprzebarwienia oraz logo WRDS oraz Województwa Podkarpackiego, wielkość nadruku dostosowana do pola zadruku, zapewniająca czytelność znaków.
11) kalendarium: strona z danymi osobowymi, skrócone kalendarium całoroczne 2019, 2020 i 2021, planer roczny, planer miesięczny poprzedzający każdy miesiąc (przejrzysty, pionowy układ kalendarium), min. dwujęzyczne PL, GB + imieniny i święta, przestronne pole notatkowe, rozbudowana część informacyjna, m.in. skorowidz telefoniczno – adresowy, mapa Polski z podziałem administracyjnym, wschody i zachody Słońca oraz fazy księżyca, święta ruchome, dodatkowe miejsce na notatki, strona z oświadczeniem komunikacyjnym;
12) tasiemka: ok. 6 – 8 mm w kolorze kremowym, tasiemka musi być zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się;
13) nadrukowane registry miesięczne;
14) naróżnik okładki i bloku prosty – Zamawiający nie dopuszcza zaokrąglonego narożnika okładki i bloku;
15) projekt graficzny do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi)
16) wykonanie projektów niezbędnych do realizacji kalendarzy;
17) pakowanie: paczki maksymalnie po 25 szt.;
18) nakład:100 szt.

Kalendarz książkowy III:

1) format: ok. 143x203 mm (+/- 10 mm na każdym wymiarze);
2) układ: tydzień na dwóch stronach w układzie pionowym, na każdej rozkładówce trzymiesięczne kalendarzyki skrócone – poprzedni, bieżący (z wyróżnieniem bieżącego tygodnia) i przyszły miesiąc;
3) objętość stron: nie mniej niż 144 stron;
4) druk: dwustronny 2-kolorowy, szaro-granatowy, druk offsetowy wysokiej jakości;
5) papier: 90 g/m2, biały;
6) blok terminarza szyty nićmi i klejony, format bloku: ok. 140 mm x 200 mm (+/- 10 mm na każdym wymiarze);
7) oprawa twarda zmiękczana pianką;
8) oprawa łączona z dwóch rodzajów oklein: okleiny głównej w kolorze czerwonym oraz okleiny uzupełniającej w kolorze granatowym, przykładowy sposób ich łączenia poniżej:



9) łączenie oklein przy użyciu nici w kolorze oklein;
10) na okładce wytłoczony rok z wyraźnym efektem termoprzebarwienia oraz logo WRDS oraz Województwa Podkarpackiego, wielkość nadruku dostosowana do pola zadruku, zapewniająca czytelność znaków.
11) kalendarium: strona z danymi osobowymi, skrócone kalendarium całoroczne 2019, 2020 i 2021, planer roczny, planer miesięczny poprzedzający każdy miesiąc (przejrzysty, pionowy układ kalendarium), min. dwujęzyczne PL, GB + imieniny i święta, przestronne pole notatkowe, rozbudowana część informacyjna, m.in. skorowidz telefoniczno – adresowy, mapa Polski z podziałem administracyjnym, wschody i zachody Słońca oraz fazy księżyca, święta ruchome, dodatkowe miejsce na notatki, strona z oświadczeniem komunikacyjnym;
12) tasiemka: 6 – 8 mm w kolorze kremowym, tasiemka musi być zakończona w sposób uniemożliwiający strzępienie się;
13) nadrukowane registry miesięczne;
14) naróżnik okładki i bloku prosty – Zamawiający dopuszcza zaokrąglonego narożnika okładki i bloku;
15) projekt graficzny do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy (wliczony w cenę usługi);
16) pakowanie: paczki maksymalnie po 20 szt.;
17) nakład:150 szt.